STELLENANGEBOT

Vertriebsassistenz / kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Standort Sömmerda **Tätigkeitsfeld** kaufmännisch **Karrierelevel** Berufserfahrene

Unternehmen SF Schalter

Aufgaben

Deine Aufgaben

Du behältst auch dann den Überblick, wenn mehrere Dinge gleichzeitig laufen? Du arbeitest gerne strukturiert, bist kommunikationsstark und hast Spaß daran, Vertrieb und Geschäfts-/Betriebsleitung den Rücken freizuhalten? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Als kaufmännische Assistenz / Vertriebsassistenz (m/w/d) bist du eine wichtige Schnittstelle in unserem Unternehmen. Du sorgst dafür, dass kaufmännische und vertriebliche Abläufe zuverlässig funktionieren, Informationen dort ankommen, wo sie gebraucht werden, und Aufgaben nicht liegen bleiben. Zu deinen Aufgaben gehört u.a.:

- Unterstützung des Vertriebs sowie der Geschäfts-/Betriebsleitung bei allen organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben
- allgemeine Sekretariatsaufgaben und Terminmanagement
- Erstellung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Angeboten, Aufträgen und vertriebsrelevanten Unterlagen
- Betreuung von Bestandskunden – beispielsweise durch Nachverfolgung von Besprechungsprotokollen und Zuarbeiten zu offenen Punkten
- Unterstützung bei der Kundenkommunikation und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Vertriebsreports sowie Aufbereitung von Kennzahlen
- Unterstützung z.B. bei der Termin- und Reiseorganisation sowie bei der Büroorganisation, Kundenterminen, Präsentationen, Veranstaltungen
- Betreuung von Sonderprojekten

Profil

Das bringst du mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder in einer vergleichbaren Assistenzrolle
- erste Kenntnisse in kaufmännischen und administrativen Geschäftsprozessen
- gutes Grundverständnis für Auftrags Angebots und Kundenprozesse
- sicherer Umgang mit Zahlen, Daten und kaufmännischen Informationen
- gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit ERP- oder CRM-Systemen, z.B. SAGE sind von Vorteil – aber kein Muss
- strukturierte, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- strukturierte, gewissenhafte, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gute Planungs- und Organisationsfähigkeit
- hohe Lernmotivation, Kunden -und Ergebnisorientierung
- betriebswirtschaftliches Verständnis und unternehmerisches Denken/Handeln
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse (min. C1) und gute Englischkenntnisse (min. B2)

Wir bieten

Das bieten wir

- ein unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- persönliche Einarbeitung und Mitarbeit in einem tollen Team
- verantwortungsvolle und vielseitige Aufgaben
- attraktive Entlohnungs- und Prämienmodelle
- klare Strukturen mit ausgereiften Prozessen
- flexible Arbeitszeitvereinbarungen, Gleitzeit
- Mitarbeiterveranstaltungen sowie betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub sowie bezahlter Sonderurlaub bei besonderen persönlichen Anlässen
- gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und kostenfreie Parkmöglichkeiten für PKW´s und Fahrräder

Klingt nach dir?

Dann schick uns deine Bewerbung inklusive deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail oder unsere Homepage und erzähl uns, warum du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden. Wir freuen uns auf dich!

Allgemeines

Die SF Schalter GmbH ist als Tochterunternehmen der febana Feinmechanische Bauelemente GmbH auf die Entwicklung und Fertigung hochwertiger Schalterlösungen sowie elektromechanischer Baugruppen im Kleinserienbereich spezialisiert. Von der Entwicklung bis zur Fertigung bietet das Unternehmen umfassende Leistungen aus einer Hand und ist damit ein zuverlässiger Partner für unterschiedlichste industrielle Anwendungen. Das Portfolio reicht von Schiebe-, Dreh-, Kipp- und Netzschaltern bis hin zur Montage komplexer Baugruppen.

Dabei ist SF Schalter bewusst breit aufgestellt und nicht von einem hohen Automotive-Anteil geprägt. Stattdessen beliefert das Unternehmen Kunden aus vielfältigen industriellen Bereichen und entwickelt individuelle Lösungen für anspruchsvolle Anwendungen. Diese breite Kundenstruktur, kombiniert mit hoher Fertigungskompetenz und einem umfassenden Service- und Dienstleistungsangebot, schafft ein abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Umfeld.
Wir wachsen und suchen daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung.

Vertriebsassistenz / kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Organisationstalent gesucht – mit Überblick, Eigeninitiative und Freude am Mitgestalten

Warum du zu uns solltest

In dieser neu geschaffenen Rolle erwartet dich ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum und der Perspektive, schrittweise mehr zu übernehmen.

Eine Position mit echtem Gestaltungsspielraum: Du bist nicht nur für die klassische Administration zuständig, sondern hast die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und Verbesserungen anzustoßen. Dabei arbeitest du eng mit der Geschäfts-/Betriebsleitung und dem Vertrieb zusammen und bekommst einen vielseitigen Einblick in die Abläufe unseres Unternehmens.

Wenn du gerne organisierst, Verantwortung übernimmst, mit Menschen kommunizierst und Dinge eigenständig voranbringst, dann könnte diese Position genau das Richtige für dich sein.